

**«Рассмотрено»**  
Руководитель ПГУ  
Г.Г. Мусатова  
Протокол № 1 от  
«29» августа 2023 г.

**«Согласовано»**  
Заместитель директора по  
УВР МБОУ Токаревской  
СОШ №1  
Т.В. Титова  
«29» августа 2023 г.

**«Утверждаю»**  
И.о. директора МБОУ  
Токаревской СОШ №1  
Т.В. Титова  
Приказ № 113 от  
«30» августа 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Русский язык  
8 класс  
(для учащихся с умственной отсталостью)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол №113 от  
«30» августа 2023 года

2023-2024 учебный год

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. – Сб. 1. – 224 стр.

Программа ориентирована на учебник для 8 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы: Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 9-е изд. – М.: Просвещение, 2016. – 264 стр.

Основными **целями** обучения в организации учебного процесса являются:

- преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями),
- подготовка их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами учебного предмета.

### **Общая характеристика учебного предмета**

Русский язык как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности. Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки русского языка носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и

письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, письмо и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных уровнях обучения, логикой межпредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Основные направления коррекционной работы:

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико-фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

### **Место учебного предмета в учебном плане**

На изучение курса отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня освоения темы учащимся.

<b>Количество часов в неделю</b>						
<b>Предметные области</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>				
		<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>

		Учебные предметы						
<b>Обязательная часть</b>								
1. Язык и речевая практика	1.1.Русский язык	4	4	4	4	4	20	

## Результаты освоения учебного предмета

### *Русский язык*

#### Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;  
разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;  
образование слов с новым значением с опорой на образец;  
представления о грамматических разрядах слов;  
различение изученных частей речи по вопросу и значению;  
использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;  
составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;  
установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;  
нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);  
нахождение в тексте однородных членов предложения;  
различение предложений, разных по интонации;  
нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);  
участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;  
выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;  
оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;  
письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;  
составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

### Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

## **Содержание учебного предмета**

### **Повторение. (7 ч.)**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами *и*, *а*, *но* и без союзов.

### **Состав слова. (19 ч.)**

Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-) приставка пере-, единообразное написание приставок на согласный вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-)

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

### **Имя существительное. (14 ч.)**

Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

### **Имя прилагательное. (18 ч.)**

Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

### **Личные местоимения. (13 ч.)**

Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

### **Глагол. (33 ч.)**

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и -тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

### **Предложение. (27 ч.)**

Простое и сложное предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами *и, а, но* со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Постановка знаков препинания перед этими словами.

### **Связная речь.**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями). Сочинения по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний. Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»). Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо: заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

**Повторение** пройденного за год. (5 ч.)

### Тематическое распределение часов по предмету

№	Содержание темы	Кол-во часов		
		Часы	Контроль ные работы	Развитие речи
1.	Повторение	7	-	2
2.	Состав слова	19	2	2
3.	Имя существительное	14	2	3
4.	Имя прилагательное	18	2	2
5.	Местоимение	13	1	3
6.	Глагол	33	2	6
7.	Предложение	27	3	4
8.	Повторение	5	-	-
	<b>Итого</b>	<b>136 ч.</b>	<b>12</b>	<b>22</b>

## Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Дата проведения
<b>Повторение (7 ч.)</b>		
1	Простое и сложное предложение	4.09
2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении	5.09
3	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов	6.09
4	Упражнения в правописании предложений с однородными членами	6.09
5	Построение связного текста простыми и сложными предложениями	8.09
6	<i>РР Деловые бумаги. Объяснительная записка</i>	11.09
7	<i>РР Сочинение «Мое веселое лето»</i>	13.09
<b>Состав слова (19 ч.)</b>		
8	Состав слова. Корень и однокоренные слова	13.09
9	Упражнения в подборе однокоренных слов, относящихся к разным частям речи	15.09
10	Орфограммы в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова	18.09
11	<i>Диктант «Летняя гроза»</i>	20.09
12	Работа над ошибками диктанта	20.09
13	Орфограммы в корне слова. Правописание ударных и безударных гласных в корне слова	22.09
14	Образование слов с помощью суффиксов и приставок	25.09
15	Гласные и согласные в приставках	27.09
16	Правописание приставки <i>пере-</i>	27.09
17	Приставка и предлог	29.09
18	<i>Диктант «Осенняя пора»</i>	2.10
19	Работа над ошибками диктанта	4.10
20	Сложные слова	4.10
21	Образование сложных слов	6.10



22	Образование сложных слов с соединительными гласными и без них	9.10
23	Упражнения на повторение изученного материала	11.10
24	<i>РР Деловые бумаги. Автобиография</i>	11.10
25	Суффиксальное образование слов	13.10
26	<i>РР Изложение «Пожарные собаки»</i>	16.10
	<b>Имя существительное (14 ч.)</b>	
27	Части речи. Основные грамматические категории имени существительного.	18.10
28	Основные грамматические категории имени существительного. Упражнения на нахождение имен существительных в тексте	18.10
29	Написание имен собственных. <i>Словарный диктант</i>	20.10
30	Существительные единственного числа с шипящей на конце. Склонение имен существительных	23.10
31	<i>Диктант «Гроза в лесу»</i>	25.10
32	Работа над ошибками. Склонение имен существительных	25.10
33	Правописание падежных окончаний существительных множественного числа	27.10
34	<i>РР Сочинение «Лес – наше богатство»</i>	
35	Несклоняемые имена существительные	
36	Упражнения на закрепление и повторение	
37	Правописание падежных окончаний имен существительных	
38	<i>РР Деловые бумаги. Адрес на конверте</i>	
39	Правописание существительных с шипящей на конце	
40	<i>РР Изложение «М.В.Ломоносов»</i>	
	<b>Имя прилагательное (18 ч.)</b>	
41	Имя прилагательное как часть речи	
42	Основные грамматические категории имени прилагательного	
43	Согласование имен прилагательных с существительными	

44	<i>РР Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря»</i>	
45	Родовые окончания прилагательных	
46	Правописание безударных окончаний прилагательных	
47	Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе	
48	Правописание падежных окончаний имен прилагательных во множественном числе	
49	Прилагательные, отвечающие на вопросы <i>чей? чья? чье?</i>	
50	<i>Диктант «Зима пришла»</i>	
51	Работа над ошибками диктанта	
52	Склонение прилагательных на <i>-ий, -ье</i>	
53	<i>РР Изложение «Бурундук»</i>	
54	Склонение прилагательных на <i>-ья</i>	
55	Склонение прилагательных на <i>-ьи</i>	
56	<i>Диктант «Шустик»</i>	
57	Работа над ошибками	
58	Упражнения на повторение и закрепление	
	<b>Личные местоимения (13 ч.)</b>	
59	Личные местоимения – часть речи	
60	Лицо и число личных местоимений	
61	Склонение местоимений 1-го лица	
62	<i>РР Изложение «На воде»</i>	
63	Склонение местоимений 2-го лица	
64	Склонение местоимений 3-го лица	
65	Правописание личных местоимений с предлогами	
66	<i>РР Сочинение на материале повести И.С.Тургенева «Муму»</i>	
67	Упражнения на закрепление	
68	<i>РР Деловые бумаги. Заявление на работу</i>	
69	Упражнения на закрепление	
70	<i>Диктант «В берлоге»</i>	

71	Работа над ошибками	
	<b>Глагол (33 ч.)</b>	
72	Значение глагола в речи	
73	Неопределенная форма глагола	
74	Правописание шипящих на конце слова	
75	Изменение глаголов по временам	
76	Прошедшее время глагола. Род и число	
77	Род и число глаголов прошедшего времени	
78	<i>РР Сочинение «Как я однажды пообедал»</i>	
79	Правописание <i>не</i> с глаголами	
80	Изменения глаголов по лицам и числам	
81	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
82	<i>РР Краткий пересказ по плану</i>	
83	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	
84	Глаголы 3-го лица	
85	Упражнение в различении глаголов на <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	
86	Правописание глаголов с <i>-тся</i> и <i>-ться</i>	
87	<i>Словарный диктант</i>	
88	Упражнения на закрепление	
89	<i>РР Сочинение «Мой день рождения»</i>	
90	Изменение глаголов по лицам и числам	
91	Спряжение глаголов	
92	<i>РР Сочинение по картине А.А. Митрофанова «Утро на берегу озера»</i>	
93	Правописание безударных окончаний глаголов 1-го и 2-го спряжения	
94	Глаголы 1-го спряжения	
95	Глаголы 2-го спряжения	
96	Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения	
97	Упражнения в определении спряжения глаголов	
98	<i>Диктант «Белки»</i>	
99	Работа над ошибками	

10 0	<i>РР Деловые бумаги. Письмо</i>	
10 1	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени	
10 2	<i>РР Деловые бумаги. Анкета</i>	
10 3	Упражнения в определении спряжения глаголов	
10 4	Различение глаголов 1-го и 2-го спряжения	
	<b>Предложение (27 ч.)</b>	
10 5	Простое предложение	
10 6	Главные и второстепенные члены предложения	
10 7	Распространенные и нераспространенные предложения	
10 8	Простое предложение с однородными членами	
10 9	<i>Словарный диктант</i>	
11 0	Однородные члены предложения с пояснительными словами	
11 1	Запятая при однородных членах предложения	
11 2	Знаки препинания при однородных членах	
11 3	<i>РР Изложение «Ворона-разбойница»</i>	
11 4	Обращение	
11 5	Знаки препинания в предложениях с обращением	
11 6	<i>РР Письмо литературному герою</i>	
11 7	Виды предложений по интонации	

11 8	Различение предложений по интонации	
11 9	<i>Диктант «Скворушки»</i>	
12 0	Работа над ошибками диктанта	
12 1	Сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях	
12 2	Сложные предложения без союзов	
12 3	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	
12 4	Упражнения на закрепление	
12 5	<i>РР Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание»</i>	
12 6	Сложные предложения со словами <i>который, где, когда, чтобы, потому что</i>	
12 7	<i>Диктант «Глухари»</i>	
12 8	Работа над ошибками диктанта	
12 9	<i>РР Деловые бумаги. Объявление</i>	
13 0	Сложные предложения с союзными словами	
13 1	Упражнения на закрепление	
13 2	<b>Повторение (4 ч.)</b>	
	Повторение по теме «Простое и сложное предложение»	
13 3	Повторение по теме «Части речи»	
13 4	Повторение по теме «Правописание корней слов»	

13 5	Повторение по теме «Правописание приставок и суффиксов»	
13 6	Итоговый урок по теме «Повторение»	