

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования администрации
Токаревского района



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Токаревская средняя общеобразовательная школа № 1

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Привести в соответствие с требованиями законодательства	с	Анализ	вопроса	В течение	Колесников
	федерального	соответствия	сайтов	года	П.Д.,
информацию о	базовой	школы	и		заместитель

<p>деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет</p>	<p>филиалов требованиям законодательства</p>	<p>В течение года</p>	<p>директора по информатизации</p>	
	<p>Организация и осуществление регулярной информационно-разъяснительной работы с населением о проведении оценки независимой оценки качества условия оказания услуг (на сайтах, в соцсетях, информационных стендах)</p>		<p>Директор Шиповская С.В., руководители филиалов Нефедова О.В., Тимофеев А.Ю., Степин В.М., Козлова Н.В., Вуколова Н.В., Мешалкина О.И., Милованова Н.В., Глазкова Т.И.,</p>	
	<p>Регулярное обновление, и наполнения функциональных возможностей и открытых общедоступных информационных ресурсов (дневник.ру, сайты школы и филиалов, страницы вКонтакте, Одноклассниках)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ответственные за сайт школы и филиалов, ответственные за ведение страниц в социальных сетях</p>	
<p>Мониторинг удовлетворенности</p>		<p>Март, июнь, сентябрь,</p>	<p>Ответственные за сайт школы</p>	

	получателей услуг и о деятельности организации, размещенной на официальном сайте базовой школы и сайтов филиалов.	декабрь 2023 г.	и филиалов	
--	---	-----------------	------------	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обратить внимание на уровень удовлетворенности получателей услуг комфортностью предоставления услуг организацией	Проведение ремонта спортивного зала базовой школы	Апрель-июль, 2023 год	Шиповская С.В., директор	
	Приобретение спортивного оборудования	Июль, 2023 года	Шиповская С.В., директор	

III. Доступность услуг для инвалидов

--	--	--	--	--

<p>В соответствии с приказом Министера образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»: Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: - выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - приобрести сменные кресла-коляски или предусмотреть взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе. - обратить внимание на уровень удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Обращение в администрацию Токаревского поселкового округа с ходатайством о выделении стоянки для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Приобретение сменного кресла-коляски.</p> <p>Анкетирование родителей (законных, представителей) на выявление степени удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Февраль 2023 года</p> <p>Август, 2023 года</p> <p>Май, декабрь 2023 года</p>	<p>Директор Шиповская С.В.</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Бормотова И.В., заместитель директора по УВР</p>	
---	---	---	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации

<p>Довести до получателей</p>	<p>Повторное</p>	<p>Март, 2023</p>	<p>Шиповская</p>
-------------------------------	------------------	-------------------	------------------

образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию до 100 %	ознакомление работников с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения с росписью об ознакомлении.	года	С.В., директор, руководители филиалов
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги непосредственным обращением в организацию до 100 %	Провести разъяснительную работу с административным составом базовой школы, руководителями филиалов по вопросу взаимодействия с получателями услуг	Март, 2023 года	Шиповская С.В., директор, руководители филиалов
Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	Провести разъяснительную работу с ответственными за сайт, секретарем школы, классными руководителями и педагогами-предметниками по вопросу взаимодействия с получателями услуг	Март, 2023 года	Шиповская С.В., директор, руководители филиалов

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Довести долю получателей	Анкетирование	Апрель,	Директор
--------------------------	---------------	---------	----------

<p>образовательных услуг, <i>удобством</i> графиков работы организации до 100 %</p>	<p>родителей (законных представителей) на предмет выявления удовлетворенности графиком работы школы, пересмотр графика работы школы на 2023-2024 учебный год</p>	<p>2023 года</p>	<p>Шиповская С.В., руководители филиалов</p>	
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, <i>удовлетворенных условиями оказания услуг</i> в организации до 100 %</p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности в целом условиями оказания услуг, разработка плана мероприятий по устранению недостатков; Проведение мероприятий по выявлению потребностей материально-технического оснащения образовательного процесса, закупка необходимого оборудования.</p>	<p>Апрель, 2023 год В течение года</p>	<p>Деребезова Н.Н., заместитель директора по ВР Шиповская С.В., директор</p>	
<p>Довести долю получателей</p>	<p>Анкетирование родителей (законных</p>	<p>Апрель, 2023 год</p>	<p>Деребезова Н.Н.,</p>	

<p>образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым до 100 %</p>	<p>представителей) по вопросу удовлетворенности образовательными услугами, разработка плана мероприятий по устранению недостатков</p>		<p>заместитель директора по ВР, руководители филиалов</p>	
--	---	--	---	--