

Деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети Интернет	филиалов требованиям законодательства		директора по информатизации и		
	Организация и осуществление регулярной информационно-разъяснительной работы с населением о проведении независимой оценки качества услуги (на сайтах, в соцсетях, информационных стендах)	В течение года	Директор Шиповская С.В., руководители филиалов Нефедова О.В., Тимощев А.Ю., Степин В.М., Козлова Н.В., Вуколова Н.В., Мешалкина О.И., Милованова Н.В., Глазкова Т.И.,	Размещена информация на сайте ОУ, дневник.ру	В течение 2023г, по мере поступления
	Регулярное обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (дневник.ру, сайты школы и филиалов, страницы вКонтакте, Одноклассниках)	В течение года	Ответственные за сайт школы и филиалов, ответственные за ведение страниц в социальных сетях	Осуществлено	По мере поступления информации, в течение 2023г.
	Мониторинг удовлетворенности	Март, июнь, сентябрь,	Ответственные за сайт школы	Мониторинг проведен	Март, июнь, сентябрь

	получателей полной доступностью информации деятельности организации, размещенной официальном базовой школы и сайтов филиалов.	услуг и г.	декабрь 2023	и филиалов	2023г.
--	--	------------------	--------------	------------	--------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обратить внимание на уровень удовлетворенности услуг предоставления организацией	Проведение ремонтного зала спортивной школы базовой школы	Апрель-июль, 2023 год	Шиповская С.В., директор	Ремонт завершен	Июль 2023г.
	Приобретение спортивного оборудования	Июль, 2023 года	Шиповская С.В., директор	Приобретено	Июль, 2023г.

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»: Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов: -выделить стоянки для автотранспортных средств инвалидов; - приобрести сменные кресла-коляски или предусмотреть взаимодействие с иными организациями по использованию кресел-колясок на договорной основе. -обратить внимание на уровень удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Обращение администрации Токаревского поселкового округа с ходатайством о выделении стоянки для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Приобретение сменного кресла-коляски.</p> <p>Анкетирование родителей (законных представителей) на выявление степени удовлетворенности получателей услуг доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Февраль 2023 года</p> <p>Август, 2023 года</p> <p>Май, декабрь 2023 года</p>	<p>Директор Шиповская С.В.</p> <p>Заместитель директора по АХР</p> <p>Бормотова И.В., заместитель директора по УВР</p>	<p>В процессе выполнения</p> <p>В процессе выполнения</p> <p>В процессе выполнения</p> <p>Финансирование мероприятия в 2023 не проводилось. На 2024 год запланировано финансирование на данное мероприятие</p> <p>Проведено</p>	<p>Март 2023г.</p> <p>Май, 2023г.</p>
--	--	---	--	---	---------------------------------------

IV. Добросовестность, вежливость работников организации

Довести долю получателей	Повторное	Март, 2023	Шиповская	Ознакомлены	Март 2023г.
--------------------------	-----------	------------	-----------	-------------	-------------

<p>образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, <i>обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию до 100 %</i></p>	<p>ознакомление работников с Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения с росписью об ознакомлении.</p>	<p>года</p>	<p>С.В., директор, руководители филиалов</p>	<p>Работа проведена</p>	<p>Март 2023г.</p>
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, <i>обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги, непосредственным обращении в организацию до 100 %</i></p>	<p>Провести разъяснительную работу с административным составом базовой школы, руководителями филиалов по вопросу взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>Март, 2023 года</p>	<p>Шиповская С.В., директор, руководители филиалов</p>	<p>Проведена</p>	<p>Март 2023г</p>
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации <i>при использовании форм дистанционных форм взаимодействия</i></p>	<p>Провести разъяснительную работу с ответственными за сайт, секретарем школы, классными руководителями и педагогами предметниками по вопросу взаимодействия с получателями услуг</p>	<p>Март, 2023 года</p>	<p>Шиповская С.В., директор, руководители филиалов</p>	<p>Проведена</p>	<p>Март 2023г</p>

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями оказания работы организации до 100 %</p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) на предмет выявления удовлетворенности графиком работы школы, пересмотр графика работы школы на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Апрель, 2023 года</p>	<p>Директор Шиповская С.В., руководители филиалов</p>	<p>Анкетирование проведено</p>	<p>Апрель 2023г.</p>
<p>Довести долю получателей образовательных услуг, удовлетворенных условиями оказания работы организации до 100 %</p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности в целом условиями оказания услуг, разработка мероприятий по устранению недостатков;</p>	<p>Апрель, 2023 год</p>	<p>Деребезова Н.Н., заместитель директора по ВР</p>	<p>Проведено</p>	<p>Апрель 2023г.</p>
<p></p>	<p>Проведение мероприятий по выявлению потребностей материально-технического оснащения образовательного процесса, закупка необходимого оборудования.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Шиповская С.В., директор</p>	<p></p>	<p></p>

<p>Довести долю получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым до 100 %</p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности образовательными услугами, разработка плана мероприятий по устранению недостатков</p>	<p>Апрель, 2023 год</p>	<p>Деребезова Н.Н., заместитель директора по ВР, руководители филиалов</p>	<p>Проведено</p>	<p>Апрель 2023г.</p>
---	---	-------------------------	--	------------------	----------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТОКАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 1**, Титова Татьяна Викторовна, Исполняющий обязанности
директора

29.11.23 14:10 (MSK)

Сертификат 1E2CDDEA1940EF0F02E1DBC874D3784D